

Schooljaar 2015 - 2016



Notulen MR vergadering

12 januari 2016
vergadering nr. 3

Voorzitter	: Sandra Hoedemakers
Secretaris	: Lucinda van der Lee
Oudergeleding	: Ivet Bibbe, Femke Boers
Personeelsgeleding	: Esther Heuker of Hoek
Directie	: Annet Verlijndonk
Belangstellende ouders	: Marloes Hiddink en Ivo de Moor
Afwezig met kennisgeving	: Marian Berends

1. Opening

Sandra opent de vergadering. Zij heet iedereen van harte welkom. In het bijzonder Marloes Hiddink en Ivo de Moor.

2. Verslag vorige vergadering en actiepunten

Het vorige verslag van 24 november wordt goedgekeurd.
Alle actiepunten zijn uitgevoerd.

3. Binnengekomen post

- Brief: *Kennismaking met het MR Partnerschap van CNV Connectief Academie*

4. GMR

Robert Wolters heeft de GMR uitgebreid geïnformeerd over het continurooster.
Het deelregioplan is goedgekeurd door GMR.

5. Bezetting MR

Er is geen reactie ontvangen op het stukje van de MR dat Sandra in de nieuwsbrief heeft laten plaatsen.

Volgend schooljaar komen twee vacatures vrij, omdat Femke en Ivet afscheid nemen. In de nieuwsbrief van eind januari worden ouders geïnformeerd en wordt ze gevraagd of ze belangstelling hebben lid te worden van de MR. Voor het einde van het schooljaar (voorjaar) moet duidelijk zijn welke ouders de vrij gekomen plaatsen in gaan vullen.

6. Plan van aanpak RI&E

Plan van aanpak RI&E 2014 wordt punt voor doorgenomen.

Welke acties zijn uitgevoerd? Hoe is het opgepakt? En wordt ermee omgegaan?

Annet licht e.e.a. toe. Reguliere protocollen worden gevolgd en uitgevoerd door de BHV-ers.

De MR stemt in met het *Plan van aanpak RI&E*.

7. Formatie 2016 - 2017

Annet informeert. Volgend jaar gaan drie leerkrachten met pensioen. Er komt een part-timer voor terug. Daarom volgend schooljaar zeven groepen. Dus één groep zal worden opgesplitst.

8. Continuurooster en ouderraadpleging

De startnotitie is vorige keer al uitvoerig doorgenomen. Wordt nu op teruggeblikt. Over een periode van acht schooljaren moet elke leerling 7520 uur naar school. Dit wordt gelijk getrokken voor alle groepen. De Schothorst gaat naar 960 uur per jaar per leerling (wettelijk min. aantal uren is 940 per jaar).

Volgend schooljaar niet naar het vijf gelijke dagen model, maar wel naar een continuurooster. De argumenten worden toegelicht. Onder andere tegemoetkoming in uren van de huidige groep 4.

De intentie is om het schooljaar daarop volgend (2017-2018) over te gaan naar het vijf gelijke dagen model.

De ouderraadpleging wordt doorgenomen. Deze zal eind januari worden afgenomen. Voordat ouders wordt gevraagd de ouderraadpleging in te vullen zijn er twee inloopmomenten waarbij naast de directie ook een ouder van de MR aanwezig zal zijn.

9. Actuele zaken

25 mei vindt een interne inspectie plaats, op initiatief van de Dr Schaepmanstichting. Deze inspectie zal plaatsvinden bij alle scholen van de Dr Schaepmanstichting. De inspectie wordt uitgevoerd door een extern bureau.

10. Rondvraag

Sandra maakt melding over de website www.oudersonderwijs.nl: een informatiepunt voor ouders over onderwijs en de school van hun kind.

Sandra meldt dat de topklas groep 5 werkt aan een project met een geluiskoffer. Hier zijn goede ervaringen mee. Idee voor De Schothorst?

11. Sluiting

Sandra bedankt alle aanwezigen voor hun inbreng.

Het volgend overleg is dinsdag 9 februari om 20.00 uur.

Het overleg van 15 maart komt daarmee te vervallen.

Acties:

- Notulen op de website laten plaatsen (door Lucinda).
- In Nieuwsbrief van eind januari mededelen dat de MR voor schooljaar 2016-2017 op zoek is naar twee belangstellende ouders (door Sandra).